



受付印

世帯状況変更届

※市記載欄	父・母・祖父・祖母 依頼中	済
	<input type="checkbox"/> 就労証明書(□産休等記載)	/
	<input type="checkbox"/> 保険証写	/
	<input type="checkbox"/> 初回給与明細写	/
	<input type="checkbox"/> 給与明細写(月分)	/
	<input type="checkbox"/> 離職日確認書類	/
	<input type="checkbox"/> 母子手帳写	/
<input type="checkbox"/> その他()	/	

平成 年 月 日

滝沢市福祉事務所長 様

保育施設名	保育園・園	児童氏名 (生年月日)	(平成 年 月 日生)
保護者住所	滝沢市 TEL - -		(平成 年 月 日生)
保護者氏名	◎		(平成 年 月 日生)

下記のとおり変更がありましたので報告いたします。

□世帯状況の変更 変更前 () 人 変更後 () 人	<input type="checkbox"/> 出生(平成 年 月 日) <input type="checkbox"/> 婚姻(平成 年 月 日) <input type="checkbox"/> 離婚(平成 年 月 日) <input type="checkbox"/> 別居(平成 年 月 日) <input type="checkbox"/> 市内転居(平成 年 月 日) TEL変更(有・無) - - <input type="checkbox"/> 生活保護(平成 年 月 日 開始・廃止) ※決定通知写を添付 ※保育料の変更を伴う場合があります、事由に応じた証明書類が必要です。
□勤務先等の変更 (父・母 祖父・祖母)	<input type="checkbox"/> 平成 年 月 日退職し、平成 年 月 日付で 転職 <input type="checkbox"/> 求職活動 から平成 年 月 日付で 就職 勤務先名 _____ ※離職日確認書類及び「就労(予定)証明書」を添付してください。 <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日付で 退職し、現在求職中 <div style="border: 1px solid black; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <p>< 確認書 > 私は現在求職中ですが、(1・2・3) か月以内に就労予定です。 (1・2・3) か月以内に「就労(予定)証明書」を提出できない場合は、退所届を提出します。 平成 年 月 日 保護者氏名</p> </div> <input type="checkbox"/> 平成 年 月 日付で 退職し、現在療養中(診断書添付)
□休暇・休業の取得 (産休・育休 病気・介護)	[出産予定日] 平成 年 月 日 ()休(予定)期間:平成 年 月 日~平成 年 月 日 ()休(予定)期間:平成 年 月 日~平成 年 月 日 ※休暇・休業期間記載の「就労証明書」を添付してください。産休・育休の方は母子手帳の写(表紙と予定日のページ)も添付してください。
□その他の変更 (氏名:保護者・児童 手帳の交付・その他)	旧 _____ 新 _____ 変更年月日:平成 年 月 日 父・母・祖父・祖母・() 理由 [_____] ※事由により内容を確認する書類が必要となる場合があります。

※市記載欄	世帯フラグ	保護者変更	保育料階層	期間(限定・延長)	支給認定		児童名・個人番号
	母・父・生・障 (月適用) 世帯番号	旧)	旧)	旧) H 月末まで	旧) 短・標	開始日 /	
		新)	新)	新) H 月末まで	新) 短・標	円連絡 /	