

戸籍証明書等の交付請求書

本籍が滝沢市にある方についてのみ請求できます。

1 窓口にいらしたのとはどなたですか。(ご本人であることを確認できる書類の提示をお願いします。)

- 請求日 令和 年 月 日 *自署以外の場合は、押印してください
- 住所 _____
- 氏名 _____ ■性別 男・女
- 生年月日 明・大・昭・平 年 月 日
- 電話番号 (自宅・携帯) _____ - _____

2 どの証明が、何通必要ですか。

- 本籍 滝沢市 _____ 番地 _____
- 筆頭者氏名 _____
- 生年月日 明・大・昭・平・令 年 月 日

必要な証明書	全部事項証明書 (戸籍謄本)	通	附票の写し (全部) 本・在	通
	個人事項証明書 (戸籍抄本) (氏名 _____)	通	附票の写し (一部) 本・在 (氏名 _____)	通
	除籍 (改製原戸籍) 謄本	通	届出受理証明書 (届)	通
	除籍 (改製原戸籍) 抄本 (氏名 _____)	通	記載事項証明書 (届)	通
	全証除籍	通	身分証明書 (※本人以外は委任状) (氏名 _____)	通
	個証除籍 (氏名 _____)	通	その他 _____	通

3 窓口にいらした方からみて、どなたの証明ですか。(該当するものに☑をつけて下さい)

- 本人 配偶者 子 父母 その他直系親族 (祖父母・孫等)
 その他 (ご関係 _____) ※原則として委任状が必要です

4 使用目的 (何にお使いになりますか。該当するものに☑をつけて下さい)

- 戸籍の届出 年金 パスポート 職場提出
 (_____) が死亡したことによる相続手続き
 その他 (何のために、どこに提出するのか、できるだけ具体的に書いて下さい。)

受付 / 作成 / 料金 / 有料 _____ ・ 無料

委任状

私は、下記の者を代理人と定め、裏面「戸籍証明書等の交付請求書」の必要な証明書の請求・受領の権限を委任します。

令和 年 月 日

委任を行う者

住 所 _____

氏 名 _____ (署名又は記名押印)

代理人

住 所 _____

氏 名 _____

◎ 代理人の住所・氏名も委任を行う者（委任者）がすべて記入してください。

注 意 事 項

- 委任状は、委任を行う者（委任者）がすべて記入・押印してください。
- 請求する戸籍に請求者の名前が確認できない場合、筆頭者又は戸籍に記載されている方との関係を確認できる書類（委任状、戸籍謄本・抄本、後見人登記事項証明書、債権や債務の履行に係る証拠書類（契約書等）等）が必要になります。
- プライバシーの侵害につながるような不当な請求には応じられません。
- 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

市町村使用欄

本人確認書類 1 免・パ・住B・個力・身障手・その他 ()
2 保・年・受・住A・生・その他 ()
3 社・学
4 確認票

記号番号 _____