

児童手当・特例給付 受給事由消滅届		提出年月日	※受付確認年月日
殿		令和 . .	令和 . .
受 給 者	(ふりがな) 氏名 (法人名等)	生年月日	明治 大正 昭和 平成
	住所 (法人の主たる事務 所の所在地)		. .
		電話 ( )	
消滅した 受給事由	<p>1. 受給者が日本国内に住所を有しなくなった</p> <p>2. 受給者が他の市町村（特別区を含む）に転出した</p> <p>3. 受給者が児童と別居することとなった（単身赴任の場合を除く）</p> <p>4. 未成年後見人でなくなった</p> <p>5. 父母指定者でなくなった（児童の生計を維持する父母等の帰国）</p> <p>6. 児童について、次の事実が生じた</p> <p style="margin-left: 20px;">① 死亡した</p> <p style="margin-left: 20px;">② 監護しなくなった</p> <p style="margin-left: 20px;">③ 生計を同じくしなくなった</p> <p style="margin-left: 20px;">④ 生計を維持しなくなった</p> <p style="margin-left: 20px;">⑤ 日本国内に住所を有しなくなった（留学を理由とするものを除く）</p> <p style="margin-left: 20px;">⑥ 里親等への委託又は児童福祉施設等への入所若しくは入院</p> <p style="margin-left: 20px;">⑦ その他 ( )</p> <p>7. その他 ( )</p>		
6 の 場 合 に お け る 児 童 の 氏 名			
消滅事由の発生した年月日		令和 . .	
備 考			

◎ 裏面の注意をよく読んでから記入してください。

◎ ※印の欄は、記入しないでください。

◎ 字は、楷書（かいしょ）ではっきり書いてください。

(裏面)

備考

1. 必要があるときは、所要の変更又は調整を加えることができる。
2. 受給資格者に周知することにより、注意事項を省略することができる。