

記載例：個人からの請求

第三者請求用

滝沢市長 殿 住民票の写し等の交付請求書

(1) 請求の任に当たる方

- 請求日 令和 〇 年 〇 月 〇 日
- 住所 滝沢市大釜風林〇〇 □ー□
- 氏名 茶具 凡太
- 生年月日 昭・平 〇 年 〇 月 〇 日
- 電話番号 〇〇〇 — 〇〇〇〇 — 〇〇〇〇
- 下記(2)の者との関係
☒ ①本人(代表者) ☐ ②従業員等 ☐ ③上記以外の代理人

(2) 本件の住民票を請求する権利・義務または正当な理由を有する方

・ 所在地または住所	記入不要	印
・ 法人等の名称		
・ 代表者役職・氏名		
・ 電話番号	—	—

【委任の申出】(1)の者に住民票写しの請求と受領の権限を委任します。 印

(3) 請求する住民票写しの対象

■住所	滝沢市 中鶴飼55 市民アパート101号	
■氏名	茶具 凡介	1 通
基礎証明事項以外の項目(正当な理由が認められる場合を除き省略で発行します)		
☒ 本籍・筆頭者 ☐ 世帯主名・続柄 (理由 戸籍謄本も必要であり、請求にあたり正確な戸籍表示を確認するため)		

(4) 住民票を請求する権利・義務または正当な理由

ア 原因発生日	令和 7 年 9 月 2 4 日 死亡
イ 請求理由	母 滝沢花子の死亡に伴う相続登記を代表相続人として手続するため、相続人全員の住民票が必要
ウ 提出先がある場合、提出先	盛岡地方法務局

(5) 添付する疎明資料

※登記事項証明書の原本還付を求める場合は、原本と写しの両方をご持参ください

【(1)と(2)の関係を確認できる書類】 不要

- ①法人代表者の場合: ☐ 代表者事項証明書 ※発行から3か月以内のものに限る
- ②従業員等の場合: ☐ 社員証または在職証明書 ☐ その他()
- ③代理人の場合: ☐ 委任の申出(申出欄の押印)または委任状 と ☐ (委任者が法人の場合) 登記事項証明書 ※発行から3か月以内

【請求理由の真実性を確認できる書類】

☐ 契約書の写し ☒ その他(戸籍謄本の写し)

(1)と(3)が相続人であることがわかる(被相続人との関係がわかる)戸籍謄本。(住基、滝沢市戸籍簿で確認ができる分は不要)

【法人等の所在地(郵送先)を確認できる書類】※郵送請求の場合は添付省略不可

☐ 添付を省略(インターネットの公開情報などで確認可能)※窓口請求のみ 不要

☐ 登記事項証明書 ☐ その他()

(5) 請求の任に当たる方の本人確認書類

☐ 免許証 ☒ マイナンバーカード ☐ その他()

メモ: 戸籍事務以外は副本参照できないためだが、戸籍も同時に請求する案件であれば持参は不要ということになる。

職員記入欄	
受付／	交付／
受領金額	円