

記載例：法人の従業員からの請求②

第三者請求用

滝沢市長 殿 住民票の写し等の交付請求書

(1) 請求の任に当たる方

- 請求日 令和 〇 年 〇 月 〇 日
- 住所 滝沢市大釜風林〇〇 □ー□
- 氏名 茶具 凡太
- 生年月日 昭・平 〇 年 〇 月 〇 日
- 電話番号 〇〇〇 — 〇〇〇〇 — 〇〇〇〇
- 下記(2)の者との関係
☐①本人(代表者) ☒②従業員等 ☐③上記以外の代理人

(2) 本件の住民票を請求する権利・義務または正当な理由を有する方

- ・ 所在地または住所 盛岡市□□ △ー△
- ・ 法人等の名称 (株) ◇◇銀行 □□支店
- ・ 代表者役職・氏名 支店長 山田海男
- ・ 電話番号 〇19 — 678 — 9012

印

【委任の申出】(1)の者に住民票写しの請求と受領の権限を委任します。 印

(3) 請求する住民票写しの対象

■住所	滝沢市 中鵜飼55 市民アパート101号	
■氏名	滝沢 一郎	1 通
基礎証明事項以外の項目(正当な理由が認められる場合を除き省略で発行します)		
☒ 本籍・筆頭者 ☐ 世帯主名・続柄		
(理由 戸籍の請求に必要な戸籍表示を確認するため)		

(4) 住民票を請求する権利・義務または正当な理由

- ア 原因発生日 令和 7 年 9 月 2 4 日 死亡
- イ 請求理由
債務不履行のまま死亡したため、相続人を
確認し返済を求めるため
- ウ 提出先がある場合、提出先

(5) 添付する疎明資料

※登記事項証明書の原本還付を求める場合は、原本と写しの両方をご持参ください

【(1)と(2)の関係を確認できる書類】

- ①法人代表者の場合: ☐代表者事項証明書 ※発行から3か月以内のものに限る
- ②従業員等の場合: ☒社員証または在職証明書 ☐その他()
- ③代理人の場合: ☐委任の申出(中山欄の捺印)または委任状 と
☐ (委任者が法人の場合) 登記事項証明書 ※発行から3か月以内

【請求理由の真実性を確認できる書類】

- ☒契約書の写し ☐その他()

【法人等の所在地(郵送先)を確認できる書類】※郵送請求の場合は添付省略不可

- ☒添付を省略(インターネットの公開情報などで確認可能) ※窓口請求のみ
- ☐登記事項証明書 ☐その他()

(5) 請求の任に当たる方の本人確認書類

- ☐免許証 ☒マイナンバーカード ☐その他()

職員記入欄

受付／

交付／

受領金額 円