

記載例：法人の従業員からの請求

第三者請求用

滝沢市長 殿 戸籍証明書等の交付請求書

(1) 請求の任に当たる方

- 請求日 令和 〇年 〇月 〇日
- 住所 滝沢市大釜風林〇〇 □ー□
- 氏名 茶具 凡太
- 生年月日 昭・平 〇年 〇月 〇日
- 電話番号 〇〇〇 — 〇〇〇〇 — 〇〇〇〇
- (2) の者との関係
☐ ①本人（代表者） ☒ ②従業員等 ☐ ③上記以外の代理人

(2) 本件の戸籍証明を請求する権利・義務または正当な理由を有する方

- ・ 所在地または住所 盛岡市□□ △ー△
- ・ 法人等の名称 (株) ◇◇銀行 □□支店
- ・ 代表者役職・氏名 支店長 山田海男
- ・ 電話番号 〇19 — 678 — 9012

印

【委任の申出】(1) の者に戸籍証明の請求と受領の権限を委任します。 印

(3) 請求する戸籍（本籍が滝沢市の方のみ）

■本籍	滝沢市	番地
■筆頭者	滝沢 一郎	
■確認が必要な人の氏名	滝沢 三郎	☐ 筆頭者と同じ
戸籍 (謄本 ・ 抄本)	※滝沢三郎の 出生から死亡まで各1通	1 通
除籍 (謄本 ・ 抄本)		通
改製原戸籍 (謄本 ・ 抄本)		通
附票の写し (全部 ・ 一部)		通

(4) 戸籍証明を請求する権利・義務または正当な理由

- ア 原因発生日 令和 7 年 9 月 24 日 死亡
- イ 請求理由 債務不履行のまま死亡したため、請求のため
相続人を特定する必要がある
- ウ 提出先がある場合、提出先

(5) 添付する疎明資料

※登記事項証明書の原本還付を求める場合は、原本と写しの両方をご持参ください

【(1) と (2) の関係を確認できる書類】

- ①法人代表者の場合： ☐ 登記事項証明書 ※発行から3か月以内のものに限る
- ②従業員等の場合： ☒ 社員証または在職証明書（コピーを取らせていただきます）と
☒ 登記事項証明書（発行から3か月以内のものに限る）
写しがあれば原本還付可
- ③代理人の場合： ☐ 委任の申出（申出欄の押印）または委任状 と
☐ （委任者が法人の場合）登記事項証明書 ※発行から3か月以内

【請求理由の真実性を確認できる書類】

- ☒ 契約書の写し 写しを提出 ()

【法人等の所在（郵送請求の場合は郵送先）を確認できる書類】

- ☒ 登記事項証明書（必須） ☐ その他補助資料 ()

※契約書等の疎明資料と代表者氏名及び所在地の同一性が確認できるものをご用意ください。

(5) 請求の任に当たる方の本人確認資料

- ☒ 免許証 ☐ マイナンバーカード ☐ その他 ()

職員記入欄

受付／

交付／

受領金額 _____ 円