# 戸籍証明書等の交付請求書(郵便請求用)

		<u> </u>							í	Ŧ	月	日
1 請求者(記入している方はどなたですか。)												
住所	Ē	_										
氏名	印				※自署または記名・押印をお願いします。							
生年月日	明・大・	昭·平·令 年 月	日中連絡がとれる 日 電話番号			_				_		
E-mail				@								
2 どなたの証明書が必要ですか。また、請求者からみて筆頭者はどのようなご関係ですか。												
誰のものが必要か				生年	月日	明・ス	大・昭・	平•	令 年	月	日	
本籍 滝沢市		滝沢市								•	7.	
筆頭者の氏名					生年	月日	明・フ	大・昭・	平•	令 年	月	日
筆頭者との	関係	□本人 □配偶者 □その他(ご関係: ※請求する戸籍に請 との関係を確認でき 務の履行に係る証拠	求者の名前 る書類(委	任状、戸	きない 籍謄本	場合、筆 • 抄本、	頭者又 後見	リとして スは戸新 人登記事	記こ語	載さ	れてい	る方
3 必要な証明書(どのような証明書が必要ですか。)												
証明書の種類			が必要です	<b>けか。</b> )								
			が必要です		必要な	事項(	必要に	応じてi	記入し	してく	ださい	, <b>\</b> <sub>o</sub> )
戸籍			<b>が必要で</b> 通			事項(	必要に	<b>応じてi</b> )	記入し の	してく	ださい	, <b>\</b> <sub>o</sub> )
戸籍 (1 通 450 円)	口贈	正明書の種類	1	記載が□(氏	名:	• 婚	因 •	) 転籍	の ・		) <i>t</i> i	いら
(1 通 450 円) 除籍	口脂口担	<b>征明書の種類</b> 本(全部事項証明書)	通	記載が	名: 出生 婚姻	· 婚y · 死t	因 •	)	の ・			いら
(1通450円)		正明書の種類 本(全部事項証明書) 本(個人事項証明書) 本(全部事項証明書) 本(個人事項証明書)	通 通 通	記載が □ (氏 ( の記	名: 出生 婚姻 載がある	· 婚y · 死t	因 •	) 転籍 転籍	の ・ ・		) <i>t</i> i	いら
(1 通 450 円) 除籍 (1 通 750 円) 改製原戸籍		正明書の種類 本 (全部事項証明書) 本 (個人事項証明書) 本 (全部事項証明書) 本 (個人事項証明書) 本 (個人事項証明書) 本 (全部事項証明書)	通 通 通 通	記載が □ (氏 ( の記 □ (氏	名: 出生 婚姻 載がある	· 婚y · 死t	因 •	) 転籍 転籍 ()	の ・ ・	現在	) か ) ま	いら
(1 通 450 円) 除籍 (1 通 750 円)		正明書の種類 本(全部事項証明書) 本(個人事項証明書) 本(全部事項証明書) 本(個人事項証明書)	通 通 通	記載が □ (氏 ( の記 □ (氏	名: 出生 婚姻 載がある 名:	· 婚y · 死t	因 •	) 転籍 転籍 ()	の ・ ・	現在	)か )す あるも	Nら きで らの。
(1 通 450 円) 除籍 (1 通 750 円) 改製原戸籍		正明書の種類 本 (全部事項証明書) 本 (個人事項証明書) 本 (全部事項証明書) 本 (個人事項証明書) 本 (個人事項証明書) 本 (全部事項証明書)	通 通 通 通	記載が □ (氏 ( の記 □ (氏	名: 出生 婚姻 載がある 名:	· 婚y · 死t	因 •	) 転籍 転籍 ()	の ・ ・	現在	) か ) ま	いら きで らの。
(1 通 450 円) 除籍 (1 通 750 円) 改製原戸籍 (1 通 750 円)		正明書の種類 本 (全部事項証明書) 本 (個人事項証明書) 本 (全部事項証明書) 本 (個人事項証明書) 本 (全部事項証明書) 本 (全部事項証明書) 本 (個人事項証明書)	通 通 通 通	記載が □ (氏 ( の記 □ (住 ( の記	名: 出生 婚姻 載がある 名: 所:	・ 婚 ・ 死t るもの。 るもの。	因 •	) 転籍 転籍 )	の ・ ・ の の記	現在	)か )す あるも )か )ま	いら で 5の。 いら で
(1 通 450 円) 除籍 (1 通 750 円) 改製原戸籍 (1 通 750 円) 戸籍の附票		正明書の種類 本 (全部事項証明書) 本 (個人事項証明書) 本 (個人事項証明書) 本 (個人事項証明書) 本 (全部事項証明書) 本 (個人事項証明書) 本 (全部証明) 本 (全部証明)	通 通 通 通 通 通	記載が	名: 出生 婚姻 者: 所: 新がある	・ 婚 ・ 死t るもの。 るもの。	因 ·	) 転籍 転籍 ) )	の ・ ・ の の記	現在記載が	) か ) す あるも ) か ) す	いら で の。 いら で 要。
(1 通 450 円) 除籍 (1 通 750 円) 改製原戸籍 (1 通 750 円) 戸籍の附票 (1 通 300 円)	□ 階 □ 担 □ 担 □ 担 □ 担 □ 担 □ 担	正明書の種類 本 (全部事項証明書) 本 (個人事項証明書) 本 (個人事項証明書) 本 (個人事項証明書) 本 (全部事項証明書) 本 (個人事項証明書) 本 (全部証明) 本 (全部証明)	通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通	記載が □ (氏 の記氏 □ (住 の記氏 ※本人	名出婚載名 所所載籍 以料は証明がます。	・ 婚・ 死t るもの。 るもの。 が るもの。	西・二・ ・	) 転籍 転籍 )) )	の ・ の の記 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	現在記載が	) か ) す あるも ) か ) す	いら で の。 いら で 要。
(1 通 450 円) 除籍 (1 通 750 円) 改製原戸籍 (1 通 750 円) 戸籍の附票 (1 通 300 円) 身分証明書(1 その他証明書	□ 脱□ 担 □ 担 □ 担 □ 担 □ 担 □ 担 □ 担 □ 担 □ 担 □	正明書の種類 本 (全部事項証明書) 本 (個人事項証明書) 本 (個人事項証明書) 本 (個人事項証明書) 本 (個人事項証明書) 本 (個人事項証明書) 本 (個人事項証明書) 本 (個人証明) 中)	通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通通	記載が氏 (のののでは、)ののでは、 (ののでは、)のでは、 (ののでは、)のでは、)のでは、 (ののでは、)のでは、 (ののでは、)のでは、)のでは、 (ののでは、)のでは、)のでは、)のでは、 (ののでは、)のでは、)のでは、)のでは、 (ののでは、)のでは、)のでは、)のでは、 (ののでは、)のでは、)のでは、)のでは、 (ののでは、)のでは、)のでは、)のでは、 (ののでは、)のでは、)のでは、)のでは、 (ののでは、)のでは、)のでは、)のでは、 (ののでは、)のでは、)のでは、)のでは、)のでは、)のでは、)のでは、)のでは、	名出婚載名 所所載籍 以料:	・ 婚 ・ 死t るもの。 るもの。 / 詩 明書に。	在外選択の場合	) 転籍 転籍 )) )	の ・ の の記 ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・ ・	現在記載が	) か ) す あるも ) か ) す	いら で の。 いら で 要。
(1 通 450 円) 除籍 (1 通 750 円) 改製原戸籍 (1 通 750 円) 戸籍の附票 (1 通 300 円) 身分証明書(1 その他証明書 口( 4 請求理E	□ № □ № □ № □ № □ № □ № □ № □ № □ № □ №	正明書の種類  本 (全部事項証明書)  本 (個人事項証明書)  本 (自人事項証明書)  本 (自人事項証明書)  (本 (自人事項証明書)  (本 (自人事項証明書)  (本 (自人事項証明書)  (本 (自人事項証明書)  (本 (自人事項証明書)	通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 通 、 ま た 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、 、	記載((の(の(の(本手備こべ)))) は、(は住記本人数者)	名出婚載名 所所載籍以料:提出	・ 婚 ・ 死t るもの。 るもの。 / 詩 明書に。	在外選択の場合	) 転籍 転籍 ))	の ・ ・ の の 部 ます。	現在がの言い必要	) か ) す あるも ) か ) す	らで の。 らで 要。

(注意) 偽りその他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。

## 請求に当たっての注意事項

## 1 必要書類

#### ①戸籍証明書等の交付請求書 (郵便請求用)

#### ②請求者の本人確認書類

運転免許証、運転経歴証明書(平成24年4月1日以降に交付されたもの)、個人番号カード(マイナンバーカード)などの住所・氏名が記載された面のコピーを同封してください。

※「戸籍証明書等の交付請求書(郵便請求用)」における請求者の住所が記載されている必要があります。 ※個人番号カード(マイナンバーカード)の場合は、写真面のみのコピーを同封してください。

## ③手数料 (郵便局発行の定額小為替)

郵便局で必要な金額の「定額小為替」を購入してください(おつりが発生しないようご準備ください。)。 ※ 定額小為替には何も書かずに同封してください(記入のある定額小為替では受付できないため、一度返却の上、再度用意していただくことになります。)。

#### ④返信用封筒および送料

返信先の郵便番号、住所・氏名を記入し、返信用切手を貼った封筒を同封してください。

- ※原則として請求者の住所以外に証明書等を送付することはできません。
- ※証明書の通数が多い場合は、多めの返信用切手を貼るか同封してください。
- ※速達を希望する場合は、速達料金を加算した金額の切手を貼ってください。

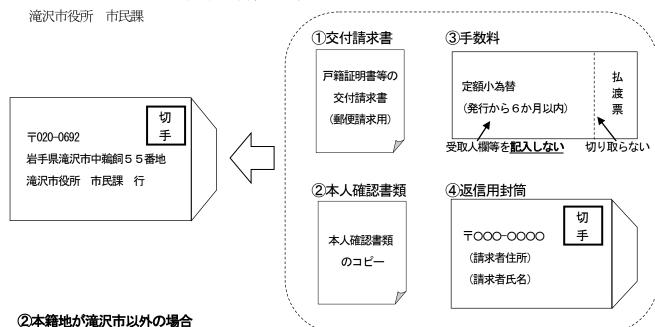
## ⑤委任状等

請求する戸籍に請求者の名前が確認できない場合、筆頭者又は戸籍に記載されている方との関係を確認できる 書類(委任状、戸籍謄本・抄本、後見人登記事項証明書、債権や債務の履行に係る証拠書類(契約書等)等)が 必要になります。

## 2 交付請求書等の送付先

#### ①本籍地が滝沢市の場合

〒020-0692 岩手県滝沢市中鵜飼55番地



本籍地の市区町村へお問い合わせの上、お手続ください。なお、市区町村によって証明書等の手数料が一部異なる場合がありますので、事前に電話等でご確認ください。

#### 【 お問い合わせ先: 滝沢市 市民環境部 市民課 】

住所:岩手県滝沢市中鵜飼55番地電話番号:019-656-6512(直通)

• FAX: 019-684-5383 • E-mail: jumin@city.takizawa.iwate.jp