

# 滝沢市会計年度任用職員募集要項

## 1 応募受付期間

令和8年2月12日（木） ～ 令和8年2月20日（金）

## 2 募集職名、採用予定人数及び職務内容

|        |  |
|--------|--|
| 職名     | 特別支援教育支援員  |
| 所属部署   | 教育委員会事務局学校教育指導課  |
| 採用予定人数 | 14人  |
| 職務内容   | (1) 特別な支援を必要とする児童生徒への学習支援及び学校生活支援に関すること。<br>(2) 特別支援教育支援に関すること。<br>(3) その他、教育委員会が必要と認めること。 |

## 3 応募要件

|        |   |
|--------|---|
| 年齢・学歴  | 不問  |
| 資格、免許等 | 不問  |
| 欠格要件   | 地方公務員法第16条の規定により、 <u>次のいずれかに該当する人は応募することができません。</u><br>(1) 拘禁刑以上の刑に処せられ、その執行を終わるまで又はその執行を受けることがなくなるまでの人<br>(2) 滝沢市において懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人<br>(3) 日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人 |

## 4 任用条件

|    |   |
|----|---|
| 身分 | 地方公務員法第22条の2第1項第1号に規定する会計年度任用職員   |
| 服務 | 地方公務員法の規定により、主に次のような制限等があります。<br>(1) 採用後1か月間（最低15勤務日）は、条件付採用となります。<br>(2) 採用時に服務の宣誓をする必要があります。<br>(3) 法令等及び上司の服務上の命令に従う義務 |

|                |  |
|----------------|--|
|                | (4) 信用失墜行為の禁止<br>(5) 秘密を守る義務<br>(6) 勤務時間中の職務に専念する義務<br>(7) 政治的行為の制限<br>(8) 争議行為等の禁止  |
| 任用期間           | 令和8年4月1日から令和9年3月31日まで<br>※翌年度以降もこの職が存在する場合で、勤務成績が良好なときは、2回まで再度任用することがあります。<br>(3年の任用期間を保障するものではありません。)<br>)                              |
| 勤務場所           | 滝沢市内の小中学校のいずれか1校<br>【変更の範囲】 滝沢市内小中学校のいずれか1校  |
| 勤務時間           | 【1週間の勤務日数】 5日以内<br>【1週間の勤務時間数】 28時間45分以内<br>【1日の勤務時間数】 5時間45分<br>【1日の勤務時間帯】 午前8時30分～午後3時00分(勤務する学校によって前後します。)<br>【1年間の勤務日数】 185日以上200日以内 |
| 休憩時間           | 45分(午後1時から午後1時45分まで。休憩時間帯は勤務する学校によって前後します。)<br>)   |
| 時間外勤務及び休日勤務の有無 | なし   |
| 報酬             | 日額 7,528円～8,196円<br>※この範囲内で特定の勤務経験の有無により決定します。   |
| 通勤手当等          | 片道2km以上で自家用車、バス等により通勤する場合に通勤距離等に応じた金額を支給します(上限あり)。   |
| 期末・勤勉手当        | あり<br>※年2回(6月期と12月期)支給します。   |
| その他の手当等        | なし   |
| 報酬等の支給日        | 月末締めで翌月の10日。ただし、期末・勤勉手当については、6月期にあつては6月30日に、12月期にあつては12月10日に支給します。   |

|         |  |
|---------|--|
|         | ※これらの日が休日に当たるときは、その次の平日に支給します（期末・勤勉手当については、その休日の前の平日に支給します。）。  |
| 休日      | <p>学校毎の年間行事予定表に基づく勤務予定表によります。</p> <p>原則として、土曜日及び日曜日、国民の祝日及び12月29日から翌年1月3日まで、その他勤務日の指定がない日（夏季休業等の長期休業期間等）は休日となりますが、学校行事等の都合により、勤務日となることがあります。</p> |
| 年次休暇    | <p>あり</p> <p>※勤務日数と滝沢市での継続勤務年数に応じた日数の有給の休暇が与えられます。</p>   |
| その他の休暇  | <p>一定の要件を満たす場合に、病気休暇、特別休暇、介護休暇及び介護時間の休暇が与えられます。</p> <p>※上記の休暇には、有給のものと無給のものがあります。</p>  |
| 医療保険    | <p>加入あり</p> <p>※岩手県市町村職員共済組合（短期給付及び福祉事業）</p>   |
| 厚生年金保険  | <p>加入あり</p> <p>※日本年金機構第1号厚生年金</p>  |
| 雇用保険    | 加入あり   |
| 災害補償    | 公務上の災害又は通勤による災害についての補償制度（労働者災害補償保険法）が適用されます。   |
| その他特筆事項 | 令和8年度当初予算が否決された場合、今回の募集を取りやめることがあります。取りやめる際には、市のホームページ等を通じて周知します。  |

## 5 選考方法等

|       |  |
|-------|--|
| 選考方法  | 面接   |
| 選考日程等 | <p>募集締め切り後、面接試験を別途通知する日（2月下旬頃）に実施します。</p> <p>最終合格者への内定通知は、3月上旬頃を予定しています。</p> |

## 6 応募方法

|      |   |
|------|---|
| 提出書類 | 滝沢市会計年度任用職員採用試験受験申込書<br>※申込書は、市のホームページから印刷して入手するほか、市役所でも配布しています。  |
| 提出方法 | 1 の応募受付期間内に次の宛先に持参又は郵送で提出してください。<br>※郵送の場合には、令和8年2月20日（金）必着       |
| 宛先   | 〒 020-0692<br>岩手県滝沢市中鵜飼55番地<br>滝沢市役所 教育委員会事務局学校教育指導課 会計年度任用職員採用担当 |

## 7 問合せ先

|  |
|--|
| <p>教育委員会事務局学校教育指導課</p> <p>担当 高橋</p> <p>TEL：019-656-6578</p> <p>FAX：019-684-2126</p> <p>E-mail：sidou@city.takizawa.iwate.jp</p> |
|--|