受付印

※市記載欄	来庁者　父・母	済
	□ 就労証明書　父・母	／
	□ 復職明細書　父・母	／
	□ 離職確認書類　父・母	／
	□ 診断書　世帯員・児童	／
	□ その他（　　）	／

認定変更申請書兼変更等届

令和　　年　　月　　日

滝沢市福祉事務所長　　様

保育施設名	幼稚園・保育園・こども園	入所児童 氏　名 （生年月日）	
保護者住所	滝沢市 TEL　　－　　－		(令和　　年　　月　　日生)
			(令和　　年　　月　　日生)
保護者氏名			(令和　　年　　月　　日生)

以下のとおり変更がありましたので届出します。

□ **保育の必要性** （父・母）	□ **就職**する（就職日：令和　　年　　月　　日） 新規勤務先名 □ **転職**する（退職日：令和　　年　　月　　日）（就職日：令和　　年　　月　　日） 新規勤務先名 □ **職業訓練**をする（訓練開始日：令和　　年　　月　　日） ※仕事を退職し訓練する場合（退職日：令和　　年　　月　　日） □ 退職（職業訓練終了）し**求職活動**をする（退職日（修了日）：令和　　年　　月　　日） ※1年度内の求職猶予期間は3か月までです。3か月を超えても就労等の要件を満たせない場合は退所となるため「退所届」の提出が必要になります。 □ **疾病**等により療養する（退職日（退職した場合）：令和　　年　　月　　日）
□ **休暇・休業の取得** （父・母）	□ 出産予定（予定日：令和　　年　　月　　日）→ 育休取得予定（ 有・無 ） ※母子手帳写（表紙と予定日のページ）を添付 □ 育児休業を取得する （期間：令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日 ・ 未定 ） □ 病休・介護休暇を取得する　※休暇・休業期間記載の「就労証明書」を添付 （期間：令和　　年　　月　　日 ～ 令和　　年　　月　　日 ・ 未定 ）
□ **その他の変更** 出生・氏名 婚姻・離婚 転居（祖父母同居・別居） 生活保護・手帳・その他	※事由により内容を確認する書類が必要となる場合があります。
□ **必要書類の提出** （父・母）	□ 就労証明書（産休等記載・病休・介護休・新規・雇用更新・変更・その他） □ 復職明細書　□ 離職確認書類　□ 母子手帳　□ 求職活動等申告書 □ 確定申告書　□ 診断書　□ その他（　　）
□ **認定区分**	□教育・保育給付認定　2　号　から　1　号　への変更　※退所届を提出

※市記載欄	期間（限定・延長）		支給認定	
	（旧）R　　月末まで		（旧）短・標	開始日　／
	（新）R　　月末まで		（新）短・標	施設連絡　／