記載例

令和○年度　特別徴収切替届出（依頼）書

貴事業所の指定番号（ない場合は新規に○をつけてください。）や、住所及び法人番号等を記入ください。

あて先 滝沢市長　殿 令和○ 年 × 月 △ 日 提出	（給与特別徴収義務者）	特別徴収義務者指定番号	９９９９９９	新規	担当者	所属	人事部人事課給与係
		住所（居所）又は所在地	〒 123-4567 岩手県滝沢市○○○１番地２			氏名	特徴　良子
		フリガナ	マルバツショウジ				
		氏名又は名称	株式会社　○×商事				
		個人番号又は法人番号	←個人番号の記載に当たっては、左端を空欄として右詰めで記載			電話	○○○-○○○-○○○○
		代表者の職氏名	滝沢　市郎				

本件について、問い合わせにご対応される方の連絡先を記入してください。

貴事業所で特別徴収を開始できる給与支給日を必ず記入してください。納期限は給与支給日の翌月１０日となります。
※記載がない場合は、提出された月の翌々月を開始月として処理いたします。

特別徴収に切替をする方の住所及び氏名等を記入してください。
また、異動年月日は就職または復職日等、実際に異動があった日を、それ以外の場合は申し出があった日を記入してください。

下記の者について、　月分　（　月　日　納期限分）　より特別徴収を希望します。

給与所得者	現住所	〒 000-0000 岩手県滝沢市○○2-310			普通徴収	年税額	○○○○○ 円
	フリガナ	キリカエ　ハジメ				納付済額	○○○○○ 円
	氏名	切替　一				納付済期	期分まで
	住所（1月1日）	岩手県滝沢市○○1-2-301				納税通知書番号	12345
	生年月日	平成 元 年　2月　3日	受給者番号		異動年月日	令和　年　月　日	口座振替該当有無	有 ・ 無
備考						納付書の送付	要 ・ 不要

納税通知書に記載されている年税額を記入してください。

納付済額がある場合は納付済の金額と何期分まで納付したかを記入してください。

納税通知書に記載してある宛名番号を記入してください。

普通徴収での納付方法が口座振替だった場合は有に○をつけてください。（納付書で納付している場合は無になります。）

変更した特別徴収の納付書の送付が必要な場合は要に○をつけてください。

１．　提出の際は特別徴収切替届出（依頼）書の記載例を参照のうえ、記入漏れのないようにお願いします。
２．　すでに納期限を経過している期別額については、特別徴収への切替は出来ません。
３．　二重納付防止のため、ご本人宛に送付された普通徴収分の納付書は使用しないようにお願いします。
４．　様式は、市のホームページにも掲載していますのでご利用ください。（https://www.city.takizawa.iwate.jp/）

【提出先】〒020-0692　　岩手県滝沢市中鵜飼５５　　滝沢市役所　税務課