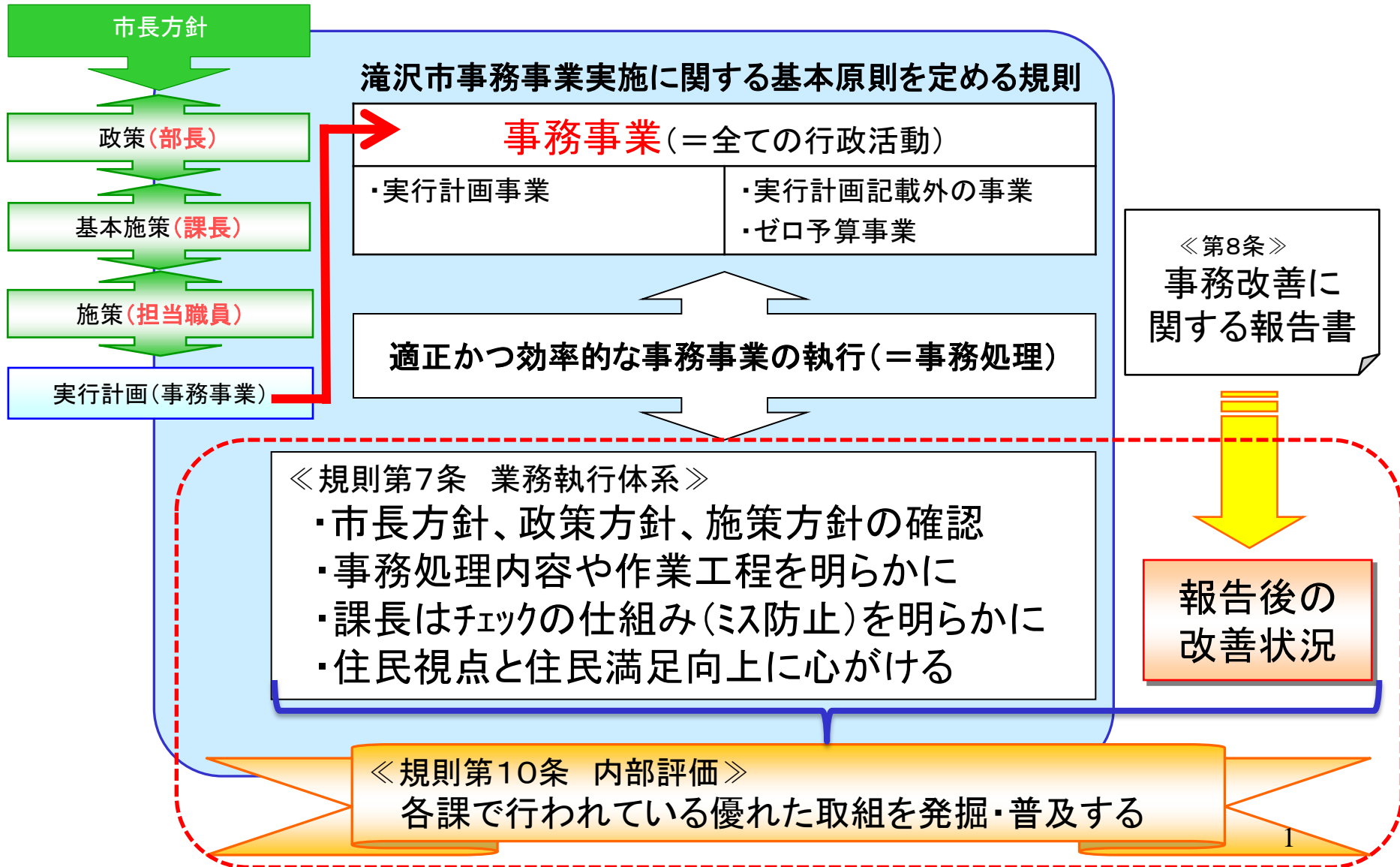


# 内部評価(いいとこ発見プロジェクト)



「◆」全庁推奨事項  
「・」主な取組事項

重点項目  
【課内OJT】

◆幅広い知識が求められる窓口業務に対応するため他部署の職員に講師を依頼して課内研修を実施

【作業工程】

- ◆業務マニュアルや工程表の作成
  - ・ 随時更新し庁内LAN掲示板で最新版を管理
  - ・ 朝礼・定例課内会議
- ◆目標管理の取組み
  - ・ 振返りシートによる進捗管理と業務の効果的推進

業務執行に関する優れた取組みを発掘し、普及・展開

- ◆起案におけるチェック表の活用
- ◆総括主査による支出伝票のチェックなど複数チェックの取組み
- ◆対話を基本とする課内体制の構築
  - ・ 情報共有やコミュニケーション推進によるチェック体制の強化

【チェックの仕組み】

- ◆市民の立場に立った窓口対応
  - ・ 課内での情報共有で誰でも対応できる体制、関係課への引継ぎ
  - ・ 受付順の整理と預かり書類の管理
  - ・ 企業会計における「お客様」の呼称使用
- ◆市民意見の積極的な把握と施策への反映
  - ・ 懇談会や検診会場でのアンケートと事業内容の改善

【住民視点・住民満足】

(H30/6月頃実施予定)

事務改善報告会 (各課の取組好事例の発表等を予定)