

滝沢市赤ちゃん応援特別給付金申請書兼請求書

年 月 日

滝沢市長 様

滝沢市赤ちゃん応援特別金給付金給付事業実施要綱第5条の規定により、以下の事項に同意の上、関係書類を添えて申請（請求）します。

●【申請者】

氏名	出生児童との続柄（ <sup>印</sup> ）	電話番号	
生年月日	年 月 日		
住所	滝沢市		

●【出生児童】

氏名		住所	滝沢市
生年月日	年 月 日		

●【給付金受取方法】

以下、AまたはBの中で希望する方法を、チェック欄（□）に「レ」を入れて、必要事項を記入してください。

A：金融機関口座への振り込み

【ゆうちょ銀行以外の場合】

金融機関名	銀行・信用金庫 農協・信用組合	支店名	本店・支店 出張所				
		口座番号					
種別	普通 ・ 当座						
フリガナ 口座名義人							

※番号は左詰めで記入してください。

【ゆうちょ銀行の場合】

通帳記号	1				0	*	6桁目がある方は、※欄も使用してください。
通帳番号							
フリガナ 口座名義人							

※番号は左詰めで記入してください。

※通帳の見開き左上またはキャッシュカードに記載されている記号・番号を記入してください。

B：窓口で直接受領（金融機関の口座がない方や金融機関から著しく離れた場所に住んでいる方のみ）  
この場合、申請後、現金を用意できる日を改めてご連絡いたします。

●【申請額及び請求額】

円	(100,000円×	人分)
---	------------	-----

## ※同意事項

- ・本申請に当たり、申請内容及び添付書類に虚偽がないことを誓約します。
- ・給付金の受給後、給付要件に該当しないことが判明した場合及び偽りその他不正な行為により給付を受けたことが判明した場合には、給付金を返還することに同意します。
- ・申請期限までに申請書及び添付書類の不備が解消できない場合は、申請を取り下げたものとみなされることに同意します。
- ・給付金の受給資格確認に当たり、公簿等により確認を行う場合があることに同意します。

## 【添付書類】

この申請書に下記の添付書類を添えて提出してください。

また、必要な添付書類について、添付を確認して□にレを付けてください。

### ◆申請される方全員の添付が必要となる書類

申請者の本人確認ができる証明書のコピー

(例：運転免許証、マイナンバーカード、健康保険証など)

出生児の出生が確認できる書類のコピー

(例：出生証明書、母子健康手帳（出生届出生証明記載ページ）など)

### ◆給付金受取方法の「A」を指定された方の添付が必要となる書類

給付金受取口座の金融機関名、支店名、種別、口座番号、口座名義人が確認できる書類のコピー

(例：通帳、キャッシュカード)