

カルテ資料

〔 各部屋名 〕

この資料は、ホームページから得た他の参考施設情報を利用して作成しています。

カルテ資料

- [市民活動支援センター兼事務室]
 - [相談室]
 - [ボランティアルーム]
 - [情報発信コーナー]

■市民活動支援センター兼事務室、相談室/小打合せ室、情報発信コーナー/掲示板、ボランティアルーム/団体事務室についてのイメージ及び面積設定

■市民活動支援センター兼事務室

室数、形態	説明	備考	
・1室	位置	<ul style="list-style-type: none"> ・来客者がメインゲートから入って目に付きやすい場所。 ・事務室から来客者が入ってきたのが見えること。 ・メインゲートを以外を設ける場合は、別ゲートから入った来客者が各利用室に行く前に事務室からの視線に入ることが望ましい。 	<ul style="list-style-type: none"> ・ふるさと交流館は、階段が見える位置に事務員席がありよいとのこと。 ・ふるさと交流館は、ケートボール場側通路からの進入が見えるように窓があり便利とのこと。 ・ふるさと交流館は、休憩スペース(現在キッズルームの利用)も見え広がる窓配置で便利とのこと。
	人数	<ul style="list-style-type: none"> ・人数の考え方としては、中間のみと夜間が入る場合で違う。夜間が入る場合は昼間のみ1.5倍必要(通常ローテーション) ・夜間利用ありで10名とする。 	<ul style="list-style-type: none"> ・もりおか市民活動支援センター(4人) ・ふるさと交流館(9人) ・NPO活動交流センター(アイーナ)(8人)
	機能	<ul style="list-style-type: none"> ・貸室機能 ・相談者対応機能 ・講座開設機能 ・会議開催機能 ・PR機能 	
・1室	事務室内容	<ul style="list-style-type: none"> ・事務員10名(片袖机) ・受付カウンター ・コピー機 ・打ち合わせテーブル ・作業テーブル ・書庫、書棚、金庫、その他 	
	講師控室/応接室/打ち合わせ室	<ul style="list-style-type: none"> ・講師の待機場所。講師との打ち合わせ。 ・事務局の打ち合わせスペース。 ・応接 	
・職員ロッカー室	・10名分ロッカー		

(面積設定)
 事務室：11.0m×7.0m=77㎡ ⇒ 80㎡
 応接室：5.2m×3.5m=18.2㎡ ⇒ 20㎡
 職員ロッカー室：2.9m×1.8m×2室=10.44㎡ ⇒ 10㎡
合計：110㎡

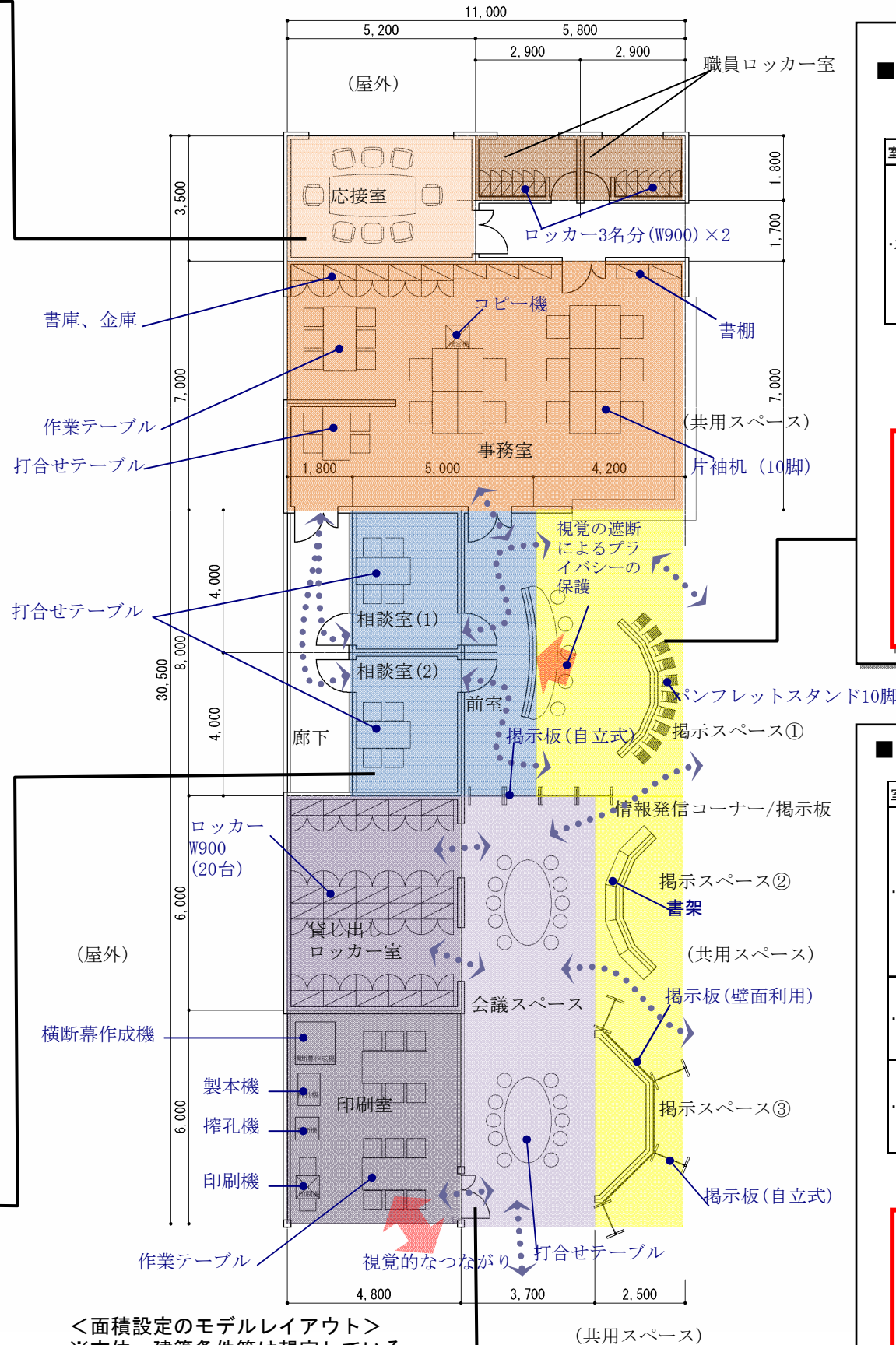
最終案 95㎡
 最終案 施設規模を見直しによる面積修正

■相談室/小打合せ室

室数、形態	説明	備考	
・2室	位置	・事務室の近くが望ましい。	
	相談室	<ul style="list-style-type: none"> ・使用料・予約なし。 ・個人名が出る相談等で使用。 ・小打ち合わせ、商談等にも使用。 	
	内容	・1室あたりテーブル1、イス4	

(面積設定)
 相談室：3.0m×4.0m×2室=24㎡ ⇒ 25㎡
 前室：2.0m×8.0m=16㎡ ⇒ 15㎡
合計：50㎡

最終案 25㎡
 最終案 施設規模を見直しによる面積修正
 前室は、交流スペースなどに含む。



<面積設定のモデルレイアウト>
 ※方位・建築条件等は想定している。

■情報発信コーナー/掲示板

室数、形態	説明	備考	
・スペース	位置	・事務室の近くが望ましい。	
	掲示スペース①	・パンフレットスタンド10脚	
	掲示スペース②	・掲示板(自立式)	
	掲示スペース③	・掲示板(壁面利用)	
・団体情報設置書架			

(面積設定)
 掲示スペース①+α：4.2m×8.0m=33.6㎡ ⇒ 35㎡
 掲示スペース②：2.5m×6.0m=15.0㎡ ⇒ 15㎡
 掲示スペース③：2.5m×6.0m=15.0㎡ ⇒ 15㎡
合計：65㎡

最終案 0㎡
 最終案 施設規模を見直しによる面積修正
 情報発信などは、交流スペース内に含む。

■ボランティアルーム/団体事務室

室数、形態	説明	備考	
・1室	コンセプト	<ul style="list-style-type: none"> ・公益的な団体が公益活動のために使うスペースであり、室は予約なしで無料で利用できること。 ・団体が使う備品が増え、団体活動を支援する。 	
	会議スペース	<ul style="list-style-type: none"> ・2団体(各10名程度)が同時使用できるスペース。 ・個室でないオープンスペースも可。 	・アイーナの県民活動交流センターの場合は、個室でなく、低いパーティションで区切っている。
・1室	印刷室(ガラス壁・防音)	<ul style="list-style-type: none"> ・作業テーブル2台 ・印刷機(1台)、裁断機(1台)、搾孔機(1台)、製本機(1台) ・横断幕作成機 	
・壁面設置	貸し出しロッカー	<ul style="list-style-type: none"> ・活動登録団体の物品を置いておける鍵付きロッカー。(20セット) ・又は共用倉庫。(量制限などのルールが必要) 	・アイーナ他であるが、鍵の管理の難しさのせいかあまり利用されていない。倉庫で管理させるならホールの方が現実的かもしれない。

(面積設定)
 貸し出しロッカー室：4.8m×6.0m=28.8㎡ ⇒ 30㎡
 印刷室：4.8m×6.0m=28.8㎡ ⇒ 30㎡
 会議スペース：3.7m×12.0m=44.4㎡ ⇒ 45㎡
合計：105㎡

最終案 55㎡
 最終案 施設規模を見直しによる面積修正
 会議スペースなどは、交流スペース内とし、ほか修正規模による