

令和5年度（令和4年分）給与支払報告書の提出について

平素は、本市の税務行政にご理解とご協力を賜り厚く御礼申し上げます。
さて、本年も給与支払報告書を提出していただく時期となりました。
つきましては、「総括表」と「仕切紙」を送付いたしますので、必要事項をご記入のうえ、
令和5年1月24日までにご提出いただきますようお願いいたします。
なお、給与支払報告書提出後、一般（在職者）分の方が退職等により給与の支払を受けなくなった場合は、「給与支払報告に係る給与所得者異動届出書」の提出をお願いいたします。

法定提出期限は、令和5年1月31日ですが、余裕をもって提出していただきますようお願いいたします。

【提出先】
〒020-0692 岩手県滝沢市中鶉飼55番地
滝沢市役所 企画総務部 税務課
電話 019-656-6570 課直通

給与所得に係る個人住民税の特別徴収について

○個人住民税の特別徴収とは、事業主（給与支払者）が従業員（給与所得者）に毎月支払う給与から個人住民税（個人県民税・個人市町村民税）をあらかじめ天引きし、納税義務者である従業員に代わって市町村に納税していただく制度です。

○給与からの特別徴収は、地方税法及び市町村の条例で定められた事業主の義務であり、個人住民税は、一部の例外を除き特別徴収の方法により納税していただく必要があります（事業主や従業員の意思により徴収方法の選択はできません）。

○給与支払報告書（総括表）

岩手県滝沢市長 様 令和 年 月 日提出



* 9 9 *

フリガナ											※ 指 定 番 号		
給与支払者所在地 (住所)	(千 ー)										事業種目		
	フリガナ											受給者 総人員	人
名 称 又 は 氏 名											滝沢市 報告人員	特別徴収義務者	人
												普通徴収対象者 (退職者)	人
給与支払者の個人 番号又は法人番号												普通徴収対象者 (退職者を除く)	人
代表者の 職 氏 名												報告人員の合計	人
連絡者の 所属部署 氏名及び 電話番号	所 部	氏 名									所 務 署 轄	税務署	
		内 線 () 番									給与の支払い方法 及びその期日		
税 理 士 事 務 所	(ー ー)										納入書の送付	必要・不要	

法定提出期限 令和5年1月31日

記載要領

- この給与支払報告書は、地方税法第317条の6第1項又は第3項に規定する給与について使用してください。
- 給与の支払をする者で、給与所得について所得税を源泉徴収する義務のあるものは、次により提出してください。
(イ) 1月1日現在において給与の支払を受けている者 1月31日まで
(ロ) 給与の支払を受けている者のうち給与の支払を受けなくなった者 退職した年の翌年の1月31日まで
- 「連絡者の所属部署、氏名及び電話番号」欄には、この報告書について応答する者の所属部署、氏名及び電話番号を記載してください。
- 「給与支払者の個人番号又は法人番号」欄には、給与支払者の個人番号（行政手続における特定の個人を識別するための番号の利用等に関する法律第2条第5項に規定する個人番号をいう。以下同じ。）又は法人番号（同条第15項に規定する法人番号をいう。）を記載してください。なお、個人番号を記載する場合は、左側を1文字開けて記載してください。
- ※の欄は記載しないでください。

指定番号



市・県民税を令和5年6月から令和6年5月まで

仕切紙（特別徴収）

特別徴収（給与から天引）する方

■ 報告人数を記載してください。

特別徴収対象者 _____人

仕切紙（普通徴収）

仕切紙（特別徴収）

（総括表）

給与支払報告書

滝
沢
市

※ 給与支払報告書（個人別明細書）は、この仕切紙を使用し、特別徴収対象者と普通徴収対象者に分類してください。

指定番号



市・県民税を令和5年6月から令和6年5月まで

仕切紙（特別徴収）

特別徴収（給与から天引）する方

■ 報告人数を記載してください。

特別徴収対象者 _____人

仕切紙（普通徴収）

仕切紙（特別徴収）

（総括表）

給与支払報告書

滝
沢
市

※ 給与支払報告書（個人別明細書）は、この仕切紙を使用し、特別徴収対象者と普通徴収対象者に分類してください。

指定番号



仕切紙（普通徴収）

特別徴収できない方

◎普通徴収対象者、毎月給与が支給されない方等の給与支払報告書を、この仕切紙の後ろにとりまとめてください。

■ 報告人数を記載してください。

普通徴収対象者（退職者） _____人
 普通徴収対象者（退職者を除く） _____人
 専従者 _____人
 毎月給与が支給されない _____人
 受給者総人員が2人以下等 _____人

仕切紙（普通徴収）

仕切紙（特別徴収）

給与支払報告書

（総括表）

※ 仕切紙右上の指定番号の欄には、総括表に印字されている指定番号を転記してください。

指定番号



仕切紙（普通徴収）

特別徴収できない方

◎普通徴収対象者、毎月給与が支給されない方等の給与支払報告書を、この仕切紙の後ろにとりまとめてください。

■ 報告人数を記載してください。

普通徴収対象者（退職者） _____人
 普通徴収対象者（退職者を除く） _____人
 専従者 _____人
 毎月給与が支給されない _____人
 受給者総人員が2人以下等 _____人

仕切紙（普通徴収）

仕切紙（特別徴収）

給与支払報告書

（総括表）

※ 仕切紙右上の指定番号の欄には、総括表に印字されている指定番号を転記してください。