|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| ※市記載欄 | 父　・　母　　　　依頼中 | | 済 |
| □ | 就労証明書 | ／ |
| □ | 復職明細書 | ／ |
| □ | 離職確認書類 | ／ |
| □ | 診断書 | ／ |
| □ | ハローワーク受付票 | ／ |
| □ | その他(　　　　　　　　) | ／ |

**認定変更申請書兼変更等届**

令和年　　　月　　　日

滝沢市福祉事務所長　　様

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 保育施設名 | 保育園・こども園・幼稚園 | 入所児童  氏　　名  （生年月日） |  |
| 保護者住所 | 滝沢市  TEL　　　　　　－　　　　　　－ | (Ｈ・Ｒ　　　年　　　月　　　日生) |
|  |
| (Ｈ・Ｒ　　　年　　　月　　　日生) |
|  |
| 保護者氏名 |  |
| (Ｈ・Ｒ　　　年　　　月　　　日生) |

下記のとおり変更がありましたので届出します。

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **□　認定区分** | □教育・保育給付認定　２　号　から　１　号　への変更 | | | | |
| **□　保育の必要性**  父 ・ 母 | * **就職**する（就職日：令和　　年　　月　　日）   **新規勤務先名**   * **転職**する（退職日：令和　　年　　月　　日）（就職日：令和　　年　　月　　日）   **新規勤務先名**   * **職業訓練を**する（訓練開始日：令和　　年　　月　　日）   ※仕事を退職し訓練する場合（退職日：令和　　年　　月　　日）   * 退職（職業訓練終了）し**求職活動**をする（退職日（修了日）：令和　　年　　月　　日）   ※１年度内の求職猶予期間は３か月までです。３か月を超えても就労等の要件を満たせない場合は退所となるため「退所届」の提出が必要になります。   * **疾病**等により療養する（退職日（退職した場合）：令和　　年　　月　　日） | | | | |
| **□　休暇・休業の取得**  産休・育休  病気・介護 | □　出産予定（予定日：令和　　年　　月　　日）  →　育休取得予定（　有・無　）　復職予定（　有・無　）  ※産休・育休取得の方は母子手帳写（表紙と予定日のページ）を添付  □　病休・介護休暇を取得する  ※休暇・休業期間記載の「就労証明書」を添付 | | | | |
| **□　その他の変更**  出生・氏名  婚姻・離婚  転居(祖父母同別居)  生活保護・手帳・その他 | ※事由により内容を確認する書類が必要となる場合があります。 | | | | |
| **□　必要書類の提出**  父　・　母 | □ 就労証明書（産休等記載・病休・介護休・新規・雇用更新・変更・その他）  □ 復職明細書　　□　離職確認書類　　□　母子手帳　　□ ハローワーク受付票  □ 確定申告書　　□ 診断書　　　□ その他（　　　 　　　　　　　　　　） | | | | |
|  | | ※市記載欄 | 期間(限定・延長) | 支給認定 | | |
| 旧）Ｒ　　　　月末まで | 旧） 短・標 | 開始日 　 ／ | |
| 新）Ｒ　　　　月末まで | 新） 短・標 | 施設連絡 ／ | |